

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MERLI GIUSEPPE
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Profilo	per l'economia e la finanza
Amministrazione	REGIONE UMBRIA
Incarico attuale	<i>Direzione regionale Risorsa Umbria. Federalismo, risorse finanziarie, umane e strumentali</i> SERVIZIO: Innovazione del sistema agricolo
Numero telefonico dell'ufficio	075-5045176
Fax dell'ufficio	075-5045565
E-mail istituzionale	gmerli@regione.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE AGRARIE
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>INCARICHI RICOPERTI PRESSO LA REGIONE UMBRIA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. SERVIZIO I (S): Credito per la meccanizzazione agricola e per la dotazione zootecnica2. SERVIZIO II: Sviluppo rurale sostenibile3. SERVIZIO VII: Servizi alle imprese e politiche per l'innovazione in ambito agro-industriale e forestale4. MEMBRO COMMISSIONI PER N. 2 SELEZIONI PROGRESSIONI VERTICALI DA CAT. "C" A CAT. "D1" <p>ALTRE TIPOLOGIE D'INCARICO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. DOCENTE CORSO PROGRAMMI COMUNITARI FEOGA2. DOCENZA SEMINARIO LEADER +3. DOCENZA PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007 20134. DOCENZA ANIMAZIONE TERRITORIALE POLITICA DELLA CONCERTAZIONE5. POLITICA AGRICOLA COMUNITARIA: LE MISURE DELL'ASSE III E ASSE IV6. DOCENZA CORSO IL PSR 2007-2013 ASSE 37. CORSO IFTS SVILUPPO RURALE8. DOCENZA CORSO IFTS SVILUPPO RURALE9. DOCENZA PERCORSI DI SVILUPPO DELL'IMPRESA AGRICOLA MULTIFUNZIONALE10. ESPERTO PROGETTO TWINNING PL2004/IB/AG/04 PRESSO IL MIN. AGR. DELLA POLONIA – DIPARTIMENTO SVILUPPO RURALE - VARSAVIA11. DOCENTE PROGETTO "SEMINARS ON RURAL DEVELOPMENT, SME DEVELOPMENT, WORKSHOP

	<p>SULL'INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER+, LODZ, POLONIA</p> <p>12. DAL DICEMBRE 2001 AL MAGGIO 2005 MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'E.N.A.M.A.</p>
Capacità linguistiche	INGLESE: BUONA
Capacità nell'uso delle tecnologie	TIC: BUONA
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)	<p>FORMAZIONE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. METODI E CONTENUTI DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI (2000-2006) 2. TECNICHE LEGISLATIVE 3. AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE PP. E DI SERVIZI 4. LE POLITICHE DELL'UE E STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE FIN. 2000-2006 IN UMBRIA 5. CORSO PER IL PERSONALE REGIONALE TITOLARE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE STRUTTURATE (SEZ.) 6. CORSO DI LINGUA INGLESE -L 2- ELEMENTARY 7. PROGRESSIONI ORIZZONTALI - CAT. D 8. INTRODUZIONE ALLA MONETA UNICA EUROPEA 9. TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI LEGISLATIVI 10. AFFIDAMENTO FORNITURE E SERVIZI - BASE - 11. IL SIST. DEI CONTROLLI INTERNI ALLA REGIONE 12. FONDI COMUNITARI (FEOGA-) - NORMATIVA, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLO E RENDICONTAZIONE 13. RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE: "MODULO GENERALE" 14. LA PROGETTAZIONE COMUNITARIA 15. FORMAZIONE ED ASSISTENZA AI FINI DELL'AVVIO DELLA FUNZIONE CONTROLLO STRATEGICO NELLA REGIONE DELL'UMBRIA 16. LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI 17. LE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO DERIVANTI DAI PROGRAMMI COMUNITARI GESTITI DALLA C.E. 18. LA RIFORMA DELLA POLITICA AGRICOLA COMUNITARIA E LE NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO 19. RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE: "AREA ATT. PRODUTTIVE" - I° MODULO 20. LA NORMATIVA SUGLI AIUTI DI STATO 21. INCENTIVI COMUNITARI E FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMI E PROCEDURE DI ACCESSO 22. L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI RIUNIONI 23. LA RIORGANIZZAZIONE DEI FONDI PER LO SVILUPPO NELLA NUOVA EUROPEA 24. LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO 25. IL COACHING ORIZZONTALE 26. LA NEGOZIAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI 27. CORSO DI LINGUA INGLESE 28. POR OB. 3. - MIS. D2: L'ORGANIZZAZIONE DEL CONTROLLO DEI PROCESSI/PROGETTI 29. POR OB. 3. - MIS. D2: RUOLO DELLE REGIONI NELL'AMBITO DELLA COMUNITA' EUROPEA 30. POR OB. 3. - MIS. D2: NUOVI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI ALLA P.A. 31. POR OB. 3. - MIS. D2: CORSO DI LINGUA: INGLESE - ELEMENTARY - LIVELLO A1-A2